



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w obszary wiejskie

Załącznik nr 1
do uchwały nr 6/2020 Walnego Zebrania Członków
Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania
„Szlakiem Granitu” z dnia 03.06.2020 r.

REGULAMIN OBRAD WALNEGO ZEBRANIA CZŁONKÓW Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Szlakiem Granitu”

§1

Terminy użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

1. **LGD** – Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Szlakiem Granitu”;
2. **Rada** – organ decyzyjny (OD) Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Szlakiem Granitu”;
3. **Regulamin** – Regulamin Obrad Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Szlakiem Granitu”;
4. **WZC** – Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Szlakiem Granitu”;
5. **Zarząd** – Zarząd Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Szlakiem Granitu”;
6. **Prezes Zarządu** – Prezesa Zarządu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Szlakiem Granitu”;
7. **Biuro** – Biuro Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Szlakiem Granitu”;
8. **Przewodniczący** – Przewodniczący Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Szlakiem Granitu”.
9. **Protokolant** – Protokolant Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Szlakiem Granitu”.

§2

1. Przedstawiciel Komisji stwierdza na podstawie listy obecności kworum niezbędne do podejmowania prawomocnych uchwał i otwiera posiedzenie WZC.
2. Następnie przedstawiciel Komisji ogłasza zgłaszanie z spośród członków zwyczajnych obecnych na WZC kandydatów na:
 - 1) Przewodniczącego WZC,
 - 2) Protokolanta WZC.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w obszary wiejskie

3. Po ustaleniu listy kandydatów przedstawiciel Komisji przeprowadza głosowanie jawne i ogłasza wyniki wyboru.
4. Po ogłoszeniu wyników przedstawiciel Komisji przekazuje przewodnictwo obrad Przewodniczącemu.
5. Wybrany Przewodniczący kieruje przebiegiem zebrania z pomocą Protokolanta.

§3

1. W WZC biorą udział:
 - 1) z głosem stanowiącym – członkowie zwyczajni Stowarzyszenia,
 - 2) z głosem doradczym – członkowie wspierający i honorowi oraz osoby zaproszone.
2. Uchwały WZC podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
3. Uchwały podpisane przez Przewodniczącego stanowią załącznik do protokołu.

§4

1. Z obrad WZC sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i Protokolant.
2. Protokół stanowi stwierdzenie przebiegu obrad WZC i powinien zawierać:
 - 1) miejsce, datę, godzinę rozpoczęcia,
 - 2) listę obecności jako załącznik,
 - 3) imię i nazwisko przewodniczącego oraz protokolanta,
 - 4) skład komisji uchwał i wniosków oraz komisji skrutacyjnej – w przypadku powołania,
 - 5) krótki opis dyskusji z podaniem nazwiska i imienia osoby zabierającej głos,
 - 6) wyniki głosowań,
 - 7) protokół (według załącznika nr 1 do niniejszego regulaminu) komisji uchwał i wniosków z przeprowadzonych dyskusji,
 - 8) protokół (według załącznika nr 2 do niniejszego regulaminu) komisji skrutacyjnej powoływanej w sytuacji zarządzenia głosowania tajnego na wniosek WZC.
3. Tekst podjętych uchwał jest załącznikiem do protokołu. Uchwały WZC w sprawach bieżących są odnotowywane wyłącznie w protokole.

§5

1. Osoby, które zamierzają wziąć udział w dyskusji nad określonym punktem porządku posiedzenia zgłaszają się kolejno do głosu.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w obszary wiejskie

2. Przewodniczący może udzielić głosu poza porządkiem obrad WZC jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub sprostowania błędnie zrozumianego lub nieprecyzyjnie przytoczonego stwierdzenia mówcy.
3. Wnioski formalne mogą dotyczyć jedynie spraw będących aktualnie przedmiotem obrad i przebiegu posiedzenia.
4. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski o:
 - 1) przerwanie, odroczenie, zamknięcie dyskusji,
 - 2) zmianę w sposobie prowadzenia dyskusji lub głosowanie bez dyskusji,
 - 3) zamknięcie listy mówców,
 - 4) ograniczenia czasu wystąpień mówców,
 - 5) zamknięcie listy kandydatów,
 - 6) zmianę porządku obrad,
 - 7) zmianę w sposobie przeprowadzenia głosowania,
 - 8) ponowne przeliczenie głosów,
 - 9) zarządzenie przerwy w obradach,
 - 10) uchylecia zarządzenia przewodniczącego.
5. O wniosku formalnym, o którym mowa w ust. 4, WZC rozstrzyga w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, po wysłuchaniu wnioskodawcy i ewentualnie jednego przeciwnego wniosku.

§6

1. Przewodniczący WZC prowadzi obrady i czuwa nad jego zgodnością z niniejszym regulaminem oraz przyjętym porządkiem obrad, a w szczególności:
 - 1) przedstawia zebrany do zatwierdzenia projekt porządku obrad oraz zgłoszone wnioski w sprawie zmiany porządku obrad,
 - 2) zarządza wybory komisji,
 - 3) udziela głosu w sprawach objętych porządkiem obrad, według kolejności zgłoszeń,
 - 4) przyjmuje zgłoszenia kandydatów do władz stowarzyszenia,
 - 5) sprawuje pieczę nad spokojem i porządkiem obrad oraz wydaje stosowne zarządzenia porządkowe,
 - 6) prowadzi głosowania oraz wyjaśnia sposób głosowania, z wyjątkiem głosowań tajnych,
 - 7) podaje do wiadomości, jakie wnioski wpłynęły i ustala kolejność głosowania,



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w obszary wiejskie

- 8) podejmuje inne czynności wynikające z regulaminu Obrad WZC,
- 9) po wyczerpaniu wszystkich spraw zamieszczonych w porządku obrad ogłasza zamknięcie obrad,
- 10) sprawdza i podpisuje protokół WZC oraz podjęte uchwały.

§7

1. Do obowiązków Protokolanta należy:
 - 1) sporządzenie i podpisanie protokołu z WZC oraz skompletowanie załączników,
 - 2) nadzorowanie głosowań poprzez zliczanie głosów i przekazywanie wyników liczenia Przewodniczącemu.

§8

1. Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) wybór przewodniczącego Komisji,
 - 2) ustalenie treści kart do głosowania i zarządzenie ich druku,
 - 3) objaśnienie sposobu głosowania i warunków ważności głosu,
 - 4) wydanie kart do głosowania i zebranie głosów,
 - 5) obliczenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu
 - 6) podanie wyników wyborów do wiadomości uczestnikom WZC.

§9

1. WZC może powołać Komisję uchwał i wniosków celem:
 - 1) sporządzenia wykazu wniosków zgłaszanych przez członków WZC w czasie dyskusji nad dokumentami programowymi LGD,
 - 2) przygotowania projektu uchwały w sprawie realizacji zgłoszonych wniosków.

§10

1. Sprawy dotyczące sposobu obradowania nie objęte niniejszym regulaminem rozstrzyga Przewodniczący WZC zgodnie z przyjętymi powszechnie zasadami obradowania.
2. Jeżeli WZC nie zgadza się ze sposobem obradowania ustalonym przez Przewodniczącego może w drodze uchwały zmienić ten sposób.



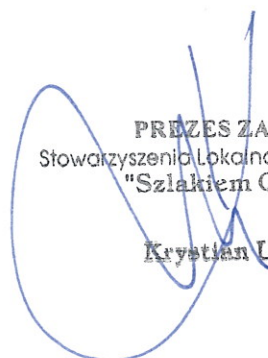
Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w obszary wiejskie

§11

W przypadkach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyduje WZC, kierując się postanowieniami Statutu bądź innymi przepisami prawa.

§12

Regulamin Obrad WZC uchwała i zmienia Walne Zebranie Członków.


PREZES ZARZĄDU
Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania
"Szlakiem Granitu"
Krzysztof Ulbin



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w obszary wiejskie

Załącznik nr 1

do Regulaminu Obrad Walnego Zebrania Członków
Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Szlakiem Granitu”

Miejscowość/data

**Protokół Komisji Uchwał i Wniosków
Walnego Zebrania Członków
Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania
„Szlakiem Granitu”
powołanej w dniu**

Komisja Uchwał i Wniosków w składzie:

- 1..... – Przewodniczący
- 2..... – Członek
- 3..... – Członek

Po wysłuchaniu dyskusji podczas Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Szlakiem Granitu” odbytego w dniu

Komisja Uchwał i Wniosków przedstawia wnioski zgłoszone przez:

1.
2.
3.
4.
5.

Komisja wnioskuje o:

1.
2.
3.

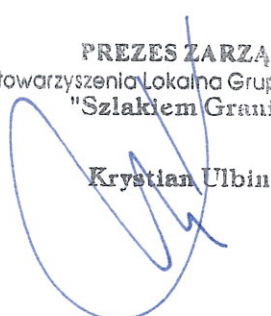
Podpisy Członków Komisji:

Przewodniczący

Członek Komisji

Członek Komisji

PREZES ZARZĄDU
Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania
"Szlakiem Granitu"


Krystian Ulbin



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w obszary wiejskie

Załącznik nr 2

do Regulaminu Obrad Walnego Zebrania Członków

Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Szlakiem Granitu”

Miejscowość/data

Protokół
Komisji Skrutacyjnej
Walnego Zebrania Członków
Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Szlakiem Granitu”
powołanej w dniu

Komisja Skrutacyjna w składzie :

1. – Przewodniczący
2. – Członek
3. – Członek

Stwierdza, że:

1. w wyborach zgłoszono następujących kandydatów:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
2. W głosowaniu wzięło udział: członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Szlakiem Granitu”.
3. Komisja stwierdza, że wydano głosującym kart do głosowania
4. Komisja stwierdza, że:
 - 1) otrzymana w głosowaniu liczba kart
 - 2) karty ważne
 - 3) karty nieważne
 - 4) głosy ważne
 - 5) głosy nieważne.....
5. Poszczególni kandydaci otrzymali następującą liczbę głosów:
 - 1) głosów:
 - 2) głosów:
 - 3) głosów
6. Na został wybrany:

Podpisy Komisji:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

PREZES ZARZĄDU
Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania
„Szlakiem Granitu”

Krzysztof Ulbia

